MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 018/OE/MC-DRC/2024

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAI

Titre du poste	Chef.fe de Base Ndjoko Punda
Besoin	1
Lieu de Prestation	Ndjoko Punda / KASAI
Catégorie / Grade	VI
Superviseur direct	Directeur des Opérations
Type de contrat	CDD (6 mois) renouvelable
Statut	Eligible à la Délocalisation
Date de l'offre	26 février 2024
Date de clôture	11 mars 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***

N :B Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues, copie de la carte d'identité ainsi que de la carte Onem

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION:

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).
Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter Un/Une **Chef.fe de Base** pour son bureau de Ndjoko Punda/Kasaï.

Résumé du Poste:

Le(la) Chef(fe) de base est le/la représentant(e) de Mercy Corps à Ndjoko Punda. Il s'agit d'un rôle stratégique pour la mission de Mercy Corps en RDC. Le/la candidat(e) approprié(e) devra faire preuve de d'aptitudes professionnelles et de direction avérées et de compétences et attributs personnels qui lui permettront de représenter efficacement et avec passion l'organisation. Ce poste est un poste cadre au sein de Mercy Corps RDC qui requiert un leadership avéré et des prises de décisions opérationnelles avec des responsabilités de supervision et de gestion. Il/elle est chargé(e) de superviser les opérations quotidiennes du bureau de Ndjoko Punda. Il/elle s'assure que les programmes reçoivent le soutien opérationnel nécessaire. Dans ce rôle, le/la Chef(fe) de base consacre 100 % de son temps à des tâches liées à la fonction de Chef(fe) de base, telles que la supervision de la logistique, des achats, la gestion de la sécurité, la gestion des bureaux de Ndjoko Punda.

Le/la Chef(fe) de base est chargé(e) de garantir le bon fonctionnement du bureau Mercy Corps, en coordonnant et en supervisant les opérations quotidiennes, en surveillant et en répondant à la situation en matière de sécurité, et en se tenant au courant des développements contextuels. Cela inclut la supervision administrative de tout le personnel support (Administratif, RH, Finance, Procurement, Logistique) et Sécurité et en garantissant le respect des politiques et procédures du Mercy Corps et des donateurs. Il/elle assurera la représentation de Mercy Corps sur le terrain et jouera un rôle clé dans le développement du plan de sécurité, adaptera et fera respecter les procédures opérationnelles standard de Mercy Corps selon le contexte afin de protéger les biens et le personnel de Mercy Corps.



Fonctions essentielles

STRATÉGIE ET VISION

Assumer la responsabilité directe de garantir l'efficacité des systèmes opérationnels pour l'impact du programme, y compris les achats, la logistique, la sécurité, les technologies de l'information et assurer une utilisation transparente des ressources humaines, financières et matériels, conformément aux politiques et procédures de Mercy Corps et des donateurs.

- Développer et organiser les activités du bureau; fournir un soutien opérationnel efficace et opportun aux programmes afin de s'assurer que les objectifs sont atteints ;
- Assurer des réunions hebdomadaires de coordination entre les départements des programmes et de support ;
- Reconnaître les possibilités d'action innovante et l'environnement dans lequel les points de vue différents sont les bienvenus
- **SUPPORT AUX PROGRAMMES ;**
- **GESTION DES OPÉRATIONS ;**
- **GESTION D'ÉQUIPE ;**
- **RESSOURCES HUMAINES ;**
- **GESTION DE LA SÉCURITÉ ;**

COMPRÉHENSION CONTEXTUELLE, INFLUENCE ET REPRÉSENTATION

- En collaboration avec la Spécialiste de l'Engagement des parties prenantes, identifier et analyser les parties prenantes influentes sur le fonctionnement de Mercy Corps (e.g. agences gouvernementales, personnes influentes, autorités locales, leaders locaux et communautaires, etc.) et établir des relations étroites et fructueuses avec eux pour assurer le soutien et l'acceptation du programme de Mercy Corps ;
- Assurer le partage et la triangulation des informations pertinentes sur l'évolution du contexte opérationnel avec l'équipe d'analyse de crises, notamment les conflits et les catastrophes naturelles dans sa zone, les activités des groupes armés, les déplacements de population et les nouveaux besoins humanitaires, les troubles sociaux et politiques, les rumeurs pertinentes pour les acteurs de l'humanitaire et du développement ;
- Assurer la liaison avec les agences gouvernementales ;
- Représenter Mercy Corps auprès des agences provinciales gouvernementales ;
- Avoir une influence et présenter une image positive de Mercy corps auprès des agences provinciales gouvernementales
- Assurer la liaison avec les ONG locales, les ONG internationales et les responsables gouvernementaux ;
- Représenter Mercy Corps aux réunions des autorités locales, des donateurs et autres dans sa zone d'intervention, selon la pertinence ;
- En coordination et en accord avec le directeur et le manager des opérations, assurer la représentation de Mercy Corps et le partage de l'information interne de façon efficace lors des réunions de coordination;
- S'assurer que toute la philosophie, la mission et la vision de Mercy Corps sont comprises dans toutes les localités d'interventions de Mercy Corps;
- S'assurer que la politique de redevabilité de Mercy Corps et l'utilisation des outils appropriés (CARM/CPTA) sont bien intégrées dans le travail quotidien de tous les départements (programmes et supports) opérant dans la région, et participer activement à la réponse rapide aux préoccupations soulevées par les communautés et autres parties prenantes ;
- Promouvoir une bonne acceptation de Mercy Corps à travers un engagement solide avec les différentes parties prenantes et participer activement à la prévention, l'atténuation et la gestion des problèmes d'acceptation de la communauté ;

Responsabilité envers les bénéficiaires

- Les membres de l'équipe du Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier à nos participantes et aux normes internationales guidant le travail international de secours et de développement, tout en engageant activement les communautés bénéficiaires en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.
- Les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle et respecter les lois, les coutumes et les politiques, les procédures et les valeurs de MC à tout moment et dans tous les lieux du pays.

Responsabilité de supervision

Le/La Chef(fe) de base assure la supervision directe des fonctions supports de la base notamment :

- Logistics Officer
- Procurement Officer
- Finance Officer
- RH & Administration Officer

Rapporte directement au : Directeur des Opérations

Travaille directement avec:

- Le Chief of Party et tous les responsables du programme GAINS en services dans la zone Kasaï



Connaissances et expériences

- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire en milieu des ONGIs, avec des responsabilités dans la gestion d'équipes, la gestion de la logistique, la gestion des approvisionnements, la gestion de la sécurité ;
- Diplôme d'étude supérieur du niveau Bac+ 5 en sciences sociales, gestion de l'administration, gestion de projets, gestion de la logistique ou dans tout autre domaine pertinent en rapport avec la fonction ;
- Compréhension démontrée de l'environnement complexe, des problèmes de sécurité associés et des réponses appropriées avec une expérience dans un contexte d'insécurité ;
- Faire preuve d'une attention particulière aux détails, au respect des procédures et des délais.
- La connaissance des systèmes et des procédures de Mercy Corps est souhaitable ; la connaissance des règlements des donateurs (USAID, OFDA, DFID, CE, ONU) est un avantage supplémentaire.
- De solides compétences en matière de technologies de l'information et de la communication (TIC) sont indispensables et des connaissances en mécanique automobile constituent un avantage supplémentaire ;
- Excellentes compétences en matière de négociation et de représentation ;
- Solides connaissances de la dynamique du contexte socio / administratif de la RDCongo ;
- Efficacité en organisation, dans l'établissement des priorités et de la gestion des résultats ;
- Excellente connaissance du français et de l'anglais, parlés et écrits ;
- La connaissance des langues locales est un atout ;
- Capacité à travailler efficacement avec une équipe ethniquement diversifiée dans un environnement sensible, avec une bonne capacité en résolution de problèmes de manière indépendante et coopérative
- Bonne expérience en gestion des relations avec les autorités administratives et locales, les organisations de la société civile et des parties prenantes des projets.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous permettons à tous les membres de l'équipe de consacrer 5% de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnel et/ou professionnel.

Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC. ***Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues, copie de la carte d'identité ainsi que de la carte Onem.***

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 26 février 2024

LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RDC

MERCY CORPS 2007 RÉP. DÉM. CONGO

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM» (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 060/2024
SIGNATURE 27/2/24